

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 2013 ж. «11» 04 заңды
 тұлға мемлекеттік тірөуден қайта өткізілді
 № 4351-1910-01-11К куәлік
 Алғашқы тіркелген күні 1992 ж. 10 07
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫҚСКОГО РАЙОНА
 ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА 11.04.2013 г.
 свидательство № 4351-1910-01-11А
 Дата первичной регистрации 10 07 1992 г.
 БСН/БИН 920740000096

Утвержден
 приказом Председателя
 Комитета государственного
 имущества и приватизации
 Министерства финансов
 Республики Казахстан
 от « 9 » апреля 2013 года
 № 249



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 2014 ж. «04» 11 заңды
 тұлға мемлекеттік тірөуден қайта өткізілді
 № 4351-1910-01-11К куәлік
 Алғашқы тіркелген күні 1991 ж. 10 07
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫҚСКОГО РАЙОНА
 ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА 07.11.2014 г.
 свидательство № 4351-1910-01-11А
 Дата первичной регистрации 10 07 1992 г.
 БСН/БИН 920740000096

УСТАВ
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения «Государственный институт
сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)»
Комитета по управлению земельными ресурсами
Министерства регионального развития Республики Казахстан

город Алматы, 2013 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2013 года № 109 «Вопросы Министерства регионального развития Республики Казахстан».

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан (далее – Комитет).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАІМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

сокращенное – РМК «АШАІМИ»;

на русском языке:

полное – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан;

сокращенное – РГП «ГИСХАГИ».

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, р-н Бостандыкский, ул. Манаса, 42/56.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в

соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области ведения землеустроительных работ для государственного земельного кадастра.

13. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей землеустроительных и других заинтересованных органов Республики Казахстан в планово-картографическом материале на основе аэро- и космосъемок.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет:

1) выполняет тематическое дешифрирование и привязку к местности аэрокосмоснимков и фотопланов на земли сельскохозяйственного назначения, а также на земли других категорий;

2) изготавливает фотопланы, ортофотопланы и фотокарты в графической, цифровой, фотографической, электронной и иных формах, проводит аэросъемки и другие обследовательские и изыскательские работы;

3) сканирует графические, картографические и другие материалы любых форматов с записью на электронные носители и распечаткой на плоттере;

4) выполняет обследования и изыскания для нужд капитального строительства, планировки сельских населенных пунктов, градостроительства;

5) составляет и готовит к изданию земельно-кадастровые карты;

6) проводит работы по обследованию и восстановлению границ сельскохозяйственных предприятий и организаций, крестьянских хозяйств, а также принимает участие в восстановлении административных границ районов и областей;

7) вычисляет площади земельных угодий, почвенных, геоботанических и других контуров, проводит анализ и обработку земельно-кадастровых и

природоохранных данных в разрезе землепользований, районов и областей;

8) составляет карты и схемы городов и сельских населенных пунктов в цифровом виде для ведения государственного земельного кадастра;

9) участвует совместно с другими организациями, в том числе зарубежными, в создании и внедрении автоматизированных систем обработки земельно-кадастровых и природных данных;

10) выполняет экспериментальные и опытно-производственные работы, направленные на совершенствование технологий проектно-изыскательских и картографических работ.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Директора, может быть признана недействительной по иску Комитета или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия Директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению Комитета определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность, и утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с Комитетом изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Комитетом;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие Комитету на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Комитет:

1) определяет Предприятию приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) по представлению Директора Предприятия назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов Директора Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) по представлению Директора Предприятия согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его Директор.

21. Назначение Директора, проведение его аттестации осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 1353 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры».

22. Комитет оформляет трудовые отношения с Директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность Директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, директорами, заместителями директоров и главными бухгалтерами филиалов и представительств Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Комитету кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения

работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера) в пределах установленного фонда оплаты труда;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) по согласованию с Комитетом назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности, а также активы, используемые в социальной сфере, полученные от доли дохода, предусмотренные на эти цели.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием,

возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Комитета:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом

развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Комитетом.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 18 000 000 (восемнадцать миллионов) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой

отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Директором Предприятия по согласованию с Комитетом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Комитетом.

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов Директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Комитетом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Комитет по согласованию с уполномоченным органом по государственному

имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Комитета.

И.О. Директора



А. Бегманов

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитетінің
Төрағасының
2013 жылғы « 9 » *сәуірдегі*
№ *249* бұйрығымен бекітілген



**Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын
басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық
іздістіру мемлекеттік институты (АШАИМИ)» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

Алматы қаласы - 2013 жылы

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАІМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құқықтық нысандағы заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын «Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігі мәселелері» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 8 ақпандағы № 109 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын республикалық деңгейдегі мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік көрсетілген уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитеті (бұдан әрі - Комитет) болып табылады.

6. Кәсіпорын атауы:

мемлекеттік тілде:

толық – Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАІМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

қысқаша – « АШАІМИ» РМК.

орыс тілінде:

толық - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан;

қысқаша – РГП «ГИСХАГИ».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Манас көшесі, 42/56

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып саналы және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Үкіметінің келісімімен басқа тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушы) болады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге алынатын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап қолданыстағы деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні мемлекеттік жер кадастры үшін жерге бағаластыру жұмыстарын жүргізу облысындағы қызметті іске асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты аэро және космотүсірілім негінде аэрофотожоспарлы-картографиялық материалда Қазақстан Республикасының жерге бағаластыру және басқа да мүдделі органдарының қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.

14. Қойылған мақсаттарын іске асыру үшін Кәсіпорын қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) тақырыптық құпиясыздауды және ауылшаруашылығына арналған жерлерге, сондай-ақ басқа санаттағы жерлерге аэрокосмотүсірілімдерді және фотожоспарларды жергілікті жерге байланыстыруды орындайды;

2) фотожоспарлар, ортофотожоспарлар және графикалық, сандық, картографиялық, электронды және басқа да нысандардағы фотокарталарды әзірлейді, аэротүсірілімдерді жүргізеді және басқа да зерттеу және ізденіс жұмыстарын орындайды;

3) графикалық, картографиялық және электронды тасымалдағыштағы материалдарды кез-келген форматтардағы басқа да материалдарды сканерге түсіреді;

4) капиталды құрылыс ауылды елді мекендерді, қала құрылысын фотожоспарлау, мұқтажы үшін зерттеулер мен ізденістерді орындайды;

5) жер кадастры карталарын шығаруды құрастырады және әзірлейді;

6) ауылшаруашылығы кәсіпорындары мен ұйымдарының, шаруа қожалықтарының шекараларын зерттеу және қалпына келтіру бойынша жұмыстарды атқарады, сондай-ақ аудандар мен облыстардың әкімшілік шекараларын қалпына келтіруге қатысады;

7) жер жайылымдары, топырақтық, геоботаникалық және басқа да пішінді объектілерді есептейді, аудандар мен облыстардың жерді қолдану кесіндісінде жер кадастры және табиғатты қорғау мәліметтерін талдау мен сараптаманы жүргізеді;

8) мемлекеттік жер кадастрын жүргізу үшін сандық түрде қалалық және

материалдық елді мекендердің карталары және сызбаларын жасайды;

9) басқа ұйымдармен, соның ішінде шетелдік ұйымдармен бірге жер мақсаты және табиғат мәліметтерін автоматты өңдеу жүйелерін жасау және оларда жұмысына қатысады;

10) жобалау-ізденістік және картографиялық жұмыстардың технологиясын жетілдіруге бағытталған сынақтау және тәжірибелі - өндірістік жұмыстарды орындайды;

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе қаулымен қарастырылған құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы немесе Директордың жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Министрліктің немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын Директорының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Кәсіпорынның қаралатыншысы болады;

2) Қазақстан Республикасының атынан Кәсіпорынға қатысты республикалық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

3) Комитеттің ұсынымы бойынша Кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін айқындайды және Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

4) Комитеттің келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауын жүзеге асырады;

б) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдалануын бақылау шарттары бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын, не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң Комитеттің келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен қажеттілігінен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

8) Комитетке Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

9) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қанда) иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілімен билік етуге, олар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және шығаруға келісім береді;

10) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға) беруге талдау жүргізеді;

11) Кәсіпорынның жұмыс істеуі мен оларды басқару тиімділігін инвентаризациялауды және жүргізуді жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне тағайындалған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Комитет:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және республикалық бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) мөлшерін көлемдерін айқындайды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мақсаты мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түріп айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі мәселелерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды бақылауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті қайта қоюға немесе қайта бөлуге келісін береді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке тағайындау және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Директорының ұсынысы бойынша оның орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) жыл сайын кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін орындалған жұмыстардың көлемімен пайызбен белгілейді;

12) Кәсіпорын Директорының, оның орынбасарларының және бас бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Кәсіпорынның Директорының ұсынымы бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

14) Қазақстан Республикасы заңнамасымен оның құзыретіне тағайындалған басқа да мәселелерді шешеді.

20. Кәсіпорынның Директоры оның органы болып табылады.

21. Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, «Мемлекеттік

Кәсіпорынның басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2011 жылғы 18 қарашадағы № 1353 қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Комитет Кәсіпорынның Директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы бекітейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі шығысты аударылмағаны үшін Кәсіпорын Директорының жауапкершілігі белгіленеді.

23. Кәсіпорын Директоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын Директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын Директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Директор:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін, Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері директорларын, орынбасарларын мен бас бухгалтерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше белгіленмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Комитетке кандидатураларын ұсынады.

9) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарларын, бас бухгалтерді қоспағанда) сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Комитеттің келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен

құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қалған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы заңда мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге ұйымға бергенге дейін ұсталуын және сақталуын қамтамасыз етудің шараларын белгілейді.

38. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша шешімімен Комитеттің ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) Акционерлік қоғамдардағы оған тиісті акцияларға, сол сияқты инвесторлық қарыздарға да иелік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе зандық беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығындағы бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен немесе меншік иесімен (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) өзгеше белгіленбесе, осы мақаланың 38 және 39-тармақтарында көрсетілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының Бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

42. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

44. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландыруын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Кәсіпорын Комитеттің келісім бойынша белгілейді.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 18 000 000 (он сегіз миллион) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырылуы тиіс.

8. Кәсіпорынның есепке алу мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Комитеттің келісімі бойынша Кәсіпорынның Директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өзінің міндеттермелері бойынша өзіне тиесілі мүліктің бәрімен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына

қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

52. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Комитет белгілейді.

53. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылар мөлшеріп, сыйақы беру және өзге сыйақы жүйесіп белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

54. Кәсіпорын Директорының, оның орынбасарларының лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Комитет белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарына өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Комитет жүзеге асырады.

57. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін алған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Комитеттің ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Директор міндетін атқарушы



Ә. Бегманов



Нөмірленген, тігілген
21 (жиырма бір) парақ

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БҰЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ БҰЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БОСТАҢДЫҚ АУДАНЫНЫҢ БҰЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НОММЕРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘН МБР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ ДАРАҚ

2013 ж. 11. 04

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОР. АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНО-АУДСКОГО РАЙОНА

ВСЕГО ПРОКУМЕРОВАНО, ПРОШУРСОННОМ
ОКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА ДИСТАХ

11. 04 2013