

Ұлан ауданы әкімдігінің

20 15 жылғы «07» сәуір

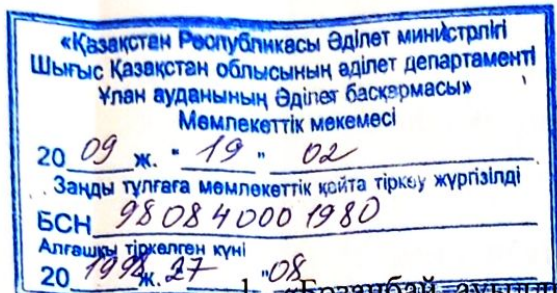
№ 285 қаулысымен

бекітілген

«Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты»

мемлекеттік мекемесінің

ЕРЕЖЕСІ



1. Жалпы ережелер

1. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі аудан әкімінің ақпараттық-талдау, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қызметін қамтуды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес, осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіпте әкім өкімдері мен шешімдерімен ресімделген шешімдер және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілер қабылдайды.

7. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 071602, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Ұлан ауданы, Бозанбай ауылы, Ленин көшесі, 24.

9. Мемлекеттік органның толық атауы «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже аудан әкімі аппаратының құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттіліктері

13. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 38-бабының 1-тармағына сәйкес, «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ақпараттық-талдау, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қызметтің жүзеге асырудағы келесі міндеттерден тұрады:

1) округтің экономикалық және әлеуметтік даму бағдарламаларын, жоспарларын әзірлеу және орындауда әкім қызметін қамтамасыз ету;

2) округ әкімінің аудан әкімі аппаратымен, тиісті бөлімдерімен, ауданның атқарушы органдарымен, құқық қорғау органдарымен, бұқаралық ақпараттық құралдарымен, қоғамдық бірлестіктермен, саяси партиялармен ұйымдастыру байланысын қамтамасыз ету;

3) әкім аппаратындағы орындаушылық тәртіптің жалпы деңгейін көтеру жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру;

4) әкіммен өткізілетін кеңестер мен басқа да шараларды ұйымдастыру және құжаттамалық қамтамасыз ету;

5) әкім атына түскен қызмет корреспонденциясы жөніндегі іс жүргізуді ұйымдастыру, әкімінің тапсырмаларын орындаушыларға жеткізу;

6) келушілерді қабылдау және азаматтардың өтініштері жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген әкім міндеттерінің ұйымдастыру құқықтық орындалуын қамтамасыз ету.

14. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің функциялары:

1) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 5)-тармақшасына сәйкес, азаматтар және заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының Конституциялық нормаларын, заңдарын, Президент және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерін, орталық және жергілікті мемлекеттік органдарының нормативтік, құқықтық актілерін орындалуына ықпал ету;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 желтоқсандағы № 1570 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау және құжаттаманы басқару үлгілік Қағидасының 1 - бөлімінің 2-тармағына сәйкес, әкімнің атына және әкімдікке түскен құжаттармен (қызметтік хаттармен) іс жүргізуді ұйымдастыру, аудан әкімінің, әкімдіктің тапсырмаларын орындаушыларға жеткізу;

3) Қазақстан Республикасының «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңының 7 және 13 - баптарына сәйкес, азаматтарды және өтініштерді қабылдау бойынша жұмыстарын ұйымдастыру.

15. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құқықтары мен міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 38-бабына сәйкес, әкімнің жұмысын қамтамасыз ету үшін, қажетті ақпараттарды және басқа да керекті анықтамалық материалдарды сұрау;

2) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңының 28-бабына және Қазақстан Республикасы Президентінің 1999 жылғы 29 желтоқсандағы № 317 «Саяси мемлекеттік қызметшілерінің лауазымдық Тізімін бекіту мен саяси мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Ережесі туралы» Жарлығының 4-тармағына, Қазақстан Республикасы Президентінің 1999 жылғы 31 желтоқсандағы № 321 «Қазақстан Республикасының әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Ережесін бекіту туралы» Жарлығына сәйкес, тиісті лауазымды адамдардан ауызша және жазбаша түсіндірулерін алу, аудан әкімі аппаратының құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде міндетті түрде орындалуын талап ететін тапсырма беру;

3) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңының 28-бабына және Қазақстан Республикасы Президентінің 1999 жылғы 29 желтоқсандағы № 317 «Саяси мемлекеттік қызметшілерінің лауазымдық Тізімін бекіту және саяси мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Ережесі туралы» Жарлығының 4-тармағына және Қазақстан Республикасы Президентінің 1999 жылғы 31 желтоқсандағы № 321 «Қазақстан Республикасының әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Ережесін бекіту туралы» Жарлығына сәйкес, жергілікті атқарушы органдарының лауазымды адамдарын көтермелеу және тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар беру;

4) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 3)-тармақшасына сәйкес, салық және басқа да міндетті төлемдерді жинауға ықпал жасау;

5) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 4)-тармақшасына сәйкес, әкім аппараты әкімші болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды жоғары тұрған әкімдікке әзірлеп тиісті мәслихатқа бекітуге енгізеді;

6) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 4-1)-тармақшасына сәйкес, әкім аппараты әкімші болып табылатын бюджеттік бағдарламаларды және стратегиялық жоспарды әзірлеу кезінде Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына сәйкес аудан бюджетінің құрамында қарастырылған бағыттарда жергілікті қоғамдастықтың талқылауына жергілікті мағыналы сұрақтарды ұсыну;

7) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 12)-тармақшасына сәйкес, аз қамтылған адамдарды анықтайды, жоғары тұрған органдарға жұмыс бастылықты қамтамасыз ету үшін, атаулы әлеуметтік көмек көрсету жөнінде ұсыныстар жасау, жалғызбасты қарт адамдарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйде көмек көрсетуді ұйымдастырады;

8) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 12-1)-тармақшасына сәйкес, қылмыстық-түзету инспекциясының пробация қызметінде есепте тұрғандарды жұмысқа орналастыру және басқа да әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетеді;

9) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 16-тармағына сәйкес, шаруашылықтар есебін жүргізеді;

10) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабының 1-тармағының 3)-тармақшасына сәйкес, мамандандырылмаған медиаторлардың тізілімін жүргізеді;

11) ауылдық коммуналдық мүлікті жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейіннен сатып алу құқығынсыз, шағын кәсіпкерлік субъектілерінің меншігіне кейіннен сатып алу құқығымен немесе кейіннен меншігіне өтеусіз негізде беру құқығымен мүліктік жалдауға (жалға алуға), сенімгерлікпен басқаруға береді («Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 6-тармақшасы);

12) ауылдық коммуналдық мүліктің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді («Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 10-тармақшасы);

13) коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен), Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен иесі жоқ деп танылған, мемлекетке мұрагерлік құқығы бойынша өткен аудандық коммуналдық мүліктің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық меншікке өтеусіз өткізілген иесіз қалған мүліктің, олжаның, қараусыз қалған жануарлардың, құрамында мәдени құндылықтарға жататын зат жоқ көмбелердің үлестерін есепке алуды, сақтауды, бағалауды және одан әрі пайдалануды ұйымдастырады («Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 22-тармақшасы);

14) сенімгерлікпен басқарушының аудандық коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару шарты бойынша міндеттемелерді орындауын бақылауды жүзеге асырады («Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 23-тармақшасы);

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

3. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметін ұйымдастыру

16. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне басшылықты жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға әкім дербес жауапты болады және жүзеге асырады.

17. Қазақстан Республикасының Президенті белгілеген тәртіппен ауылдық округ әкімін аудан әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

18. Бозанбай ауылдық округі әкімінің өкілеттілігі Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35-бабына сәйкес белгіленеді.

Ауылдық округ әкімі болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі

19. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлікке ие.

Аппарат мүлкі оған мемлекет берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі коммуналдық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және басқару

22. «Бозанбай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Ұлан ауданы әкімі аппаратының басшысы



Н. Абдыкаримов Н. Абдыкаримов