



ҚАУЛЫ

01.02.2024

Талғар қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ *02-23*

город Талғар

**«Талғар ауданы әкімінің аппараты»
мемлекеттік мекемесінің ережесін бекіту туралы**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 31, 37 баптарына, «Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 1 қыркүйектегі №590 қаулысына сәйкес Талғар ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

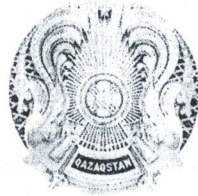
1. Редакциялық өзгерістерге байланысты «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ережесі осы қаулының қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда бекітілсін.
2. Құрылтай құжаттары әділет органында тіркелсін.
3. «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ережесін бекіту туралы Талғар ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 06 тамыздағы №08-438 қаулысы және «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ережесіне толықтырулар енгізу туралы Талғар ауданы әкімдігінің 2021 жылғы 15 ақпандағы №02-66 қаулысының күші жойылды деп танылсын.
4. Осы қаулының орындалуын бақылау «Талғар ауданы әкімінің аппараты» ММ-нің басшысы А.Н. Касымбаевқа жүктелсін.

Аудан әкімі

Т. Айдарбеков



003760



ҚАУЛЫ

02.02.2021

Талғар қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

02-23

город Талғар

**Об утверждении положения государственного учреждения
«Аппарат акима Талгарского района»**

В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года за №590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений» акимат Талгарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В связи с редакционными изменениями утвердить в новой редакции положение государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пройти регистрацию учредительного документа в органах юстиции.
3. Признать утратившими силу постановление акимата Талгарского района от 06 августа 2018 года за №08-438 «Об утверждении положения государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района» и постановление акимата Талгарского района от 15 февраля 2021 года за №02-66 «О внесении дополнений в положение государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ГУ «Аппарат акима Талгарского района» Касымбаева А.Н.

Аким района



Айдарбеков Т.



КОРЕШОК № 002253421775



Дата приема: 07.02.2024 17:13 Дата выдачи: 22.02.2024

Представитель/Услугополучатель: САЙЛЫБАЙ ДИМУХАМЕД ЕРІКУЛЫ/ ГУ "Аппарат акима Талгарского района"

Оператор: Молдабекова Айнура Куанышбековна Способ выдачи: ЦОН

Ведомство: РГУ "Еңбекшіқазақское межрайонное управление юстиции Департамента юстиции Алматинской области МЮ РК

ЦОН: Отдел Талгарского района по обслуживанию населения филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

Услуга: Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)

Стоимость: Гос. пошлина: 0тг.

Контакты: 7 (708) 159-10-05

Для возврата в ЦОН с готовыми документами

ны әкімінің
мемлекеттік
режесін бекітуы әкімдігінің
сына қосымшаемесі (бұдан әрі
дастырушылық-
дық-техникалық

қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Аппараттың ведомстволары жоқ.

3. Аппарат өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Аппарат мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрі және өз атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Аппарат өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түседі.

6. Егер Аппарат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. Аппарат өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен аппарат басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Аппараттың құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индекс 040116, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талғар ауданы, Талғар қаласы, Қонаев көшесі, № 65.

10. Осы Ереже Аппараттың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Аппарат қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

«Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ережесін бекіту туралы

Талғар ауданы әкімдігінің
2024 жылғы «22»
№ 22 қаулысына қосымша

**«Талғар ауданы әкімінің аппараты»
Мемлекеттік мекеме туралы ереже**

1. Жалпы ережелер

1. «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Аппарат) әкімдік пен аудан әкімінің қызметін ұйымдастырушылық-құқықтық, ақпараттық-талдамалық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.
2. Аппараттың ведомстволары жоқ.
3. Аппарат өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
4. Аппарат мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрі және өз атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.
5. Аппарат өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түседі.
6. Егер Аппарат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.
7. Аппарат өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен аппарат басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.
8. Аппараттың құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.
9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индекс 040116, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талғар ауданы, Талғар қаласы, Қонаев көшесі, № 65.
10. Осы Ереже Аппараттың құрылтай құжаты болып табылады.
11. Аппарат қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІ ҚАЗАҚ АУДАНАР АЛҚАМЫ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

12. Аппаратқа кәсіпкерлік субъектілерімен Аппараттың өкілеттігі болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Аппаратқа заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2. «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің міндеттері мен өкілеттіктері

13. Міндеттері: Аудан әкімі мен әкімдігінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

14. Өкілеттіктер:

1) құқықтар:

мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдардан өз қызметіне қажетті ақпаратты сұрату және алу;

әкімдік отырыстарына, алқаларға, жергілікті атқарушы органдардың кеңестеріне қатысу;

аудан әкімдігінің отырыстарына және аудан әкімінің қарауына енгізілетін мәселелерді дайындау үшін аудандық бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың қызметкерлерін қатысуға тарту;

нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу;

Талғар ауданы әкімінің және Талғар ауданы әкімі аппаратының атынан сотта талапкер және жауапкер болу

2) міндеттері:

Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің, облыс, аудан әкімдігі мен әкімінің актілерінің орындалуына тұрақты негізде тексеру жүргізу, анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде шаралар қабылдау;

аппарат қызметкерлерінің мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету;

өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

15. Функциялар:

1) аудан әкімдігінің тоқсан сайынғы жұмыс жоспарын дайындау;

2) аудан әкімдігі мен әкімі актілерінің жобаларын әзірлеуге қатысу;

3) аудан әкімдігінің отырысына материалдар дайындау;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің, облыс, аудан әкімдігі мен әкімінің актілерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

5) облыс әкіміне, аудан әкіміне Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және Премьер-Министрінің актілері мен тапсырмаларының, өкілетті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІ ҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ТЕКСЕРІЛДІ

қаулылары мен хаттамалық тапсырмаларының, облыс, аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерінің орындалу барысы туралы жүйелі түрде хабардар ету, олардың орындалуын бақылауды қамтамасыз ету;

6) әкімдік отырыстарын, сондай-ақ аудан әкімі мен оның орынбасарлары өткізетін басқа да іс-шараларды ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

7) аудан әкімі мен оның орынбасарлары үшін ауданның әлеуметтік-экономикалық даму жағдайын сипаттайтын материалдар дайындау;

8) аудан әкімдігі мен әкімі қабылдаған нормативтік құқықтық актілердің бақылау даналарын есепке алу, мониторингілеу, жүйелеу және жүргізу;

9) аудан әкімі тағайындайтын лауазымдар тізбесіне кіретін кадр құрамының кәсіптік даярлық деңгейін айқындау мақсатында талдау жүргізу;

10) кадрларды оқытуды ұйымдастыру;

11) қызметтік құжаттарды қарау;

12) азаматтарды қабылдауды ұйымдастыру;

13) іс жүргізу, әкімдікке келіп түскен хат-хабарларды өңдеу;

14) өтініштерді талдау және өтініш берушілер көтеретін жүйелі проблемаларды анықтау;

15) атқарушы органдармен бірлесіп әкімдік отырыстарында қарау үшін мәселелерді дайындау;

16) ауданның жергілікті атқарушы органдары мен ауылдық округтер мен аудандық маңызы бар қала әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілері қызметінің тиімділігін бағалау жөніндегі жұмыстарды үйлестіру;

17) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;

18) өз құзыреті шегінде мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу;

19) мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін арттыруды қамтамасыз ету;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау жүргізу;

21) өз құзыреті шегінде Ақпараттық технологиялар саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу.

22) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысымен бекітілген Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның қызметі туралы Үлгілік ереженің 2-тарауының 9-тармағында көрсетілген функциялар.

23) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3. Мемлекеттік орган басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ТЕКСЕРІЛДІ

16. Аппаратқа басшылықты Аппаратқа жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болатын басшы жүзеге асырады.

17. Аппарат басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Аппарат басшысының орынбасарлары жоқ.

19. Аппарат басшысының өкілеттіктері:

1) Аппараттың құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жалпы басшылықты және үйлестіруді жүзеге асырады.

2) аудан әкімі тағайындайтын лауазымды адамдарды тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) аудан әкімдігі мен әкімінің қабылданған актілерінің орындалуын бақылау жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

4) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады және қызметтік құжаттамаға қол қояды;

5) заңнамада белгіленген тәртіппен азаматтық қызметшілерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, көтермелейді және оларға тәртіптік жаза қолданады;

6) аппаратта ішкі еңбек тәртібін белгілейді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Аппараттың мүлкі мен құралдарына билік етеді;

8) шарттар мен келісімдер жасасады, төлем құжаттарына қол қояды, сенімхаттар береді;

9) Өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдарда Аппараттың мүдделерін білдіреді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Аппарат басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

4. «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі

21. Аппараттың заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Аппараттың мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Аппаратқа бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

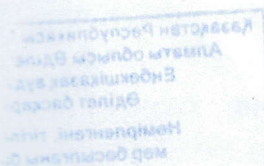
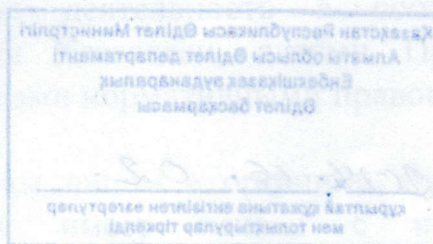
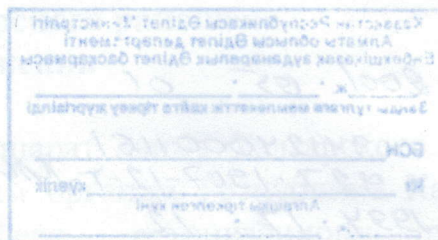
23. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, Аппарат өзіне бекітілген мүлікті және оған қаржыландыру жоспары бойынша берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе оған өзге тәсілмен билік етуге құқылы емес.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ТЕКСЕРІЛДІ

5. «Талғар ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату

24. Аппаратты қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.



сс) парак нөмірленіп-тігілген

Талғар ауданы әкімі аппаратының басшысы

А.Н. Касымбаев



Қазақстан Республикасы Өділет Министрлігі
Алматы облысы Өділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық Өділет басқармасы
2001 ж. 05. 01
Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСМ 941240001161
№ 927-1907-12-Т куәлік
1994. 17. 12 Алғашы тіркелген күні

Қазақстан Республикасы Өділет Министрлігі
Алматы облысы Өділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық
Өділет басқармасы
2024. 16. 02.
құрылтай құжатына енгізілген өзгертулер
мен толықтырулар тіркелді

Қазақстан Республикасы Өділет Министрлігі
Алматы облысы Өділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық
Өділет басқармасы
Нөмірленгені, тігілгені және
мер басылғаны барлығы
5/5 ес парак
2024. 16. 02

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ОБЛАСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района»

13. **Задачи:** информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

участвовать на заседаниях акимата, коллегий, совещаниях местных исполнительных органов;

привлекать сотрудников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, к участию для подготовки вопросов вносимых на заседания акимата района и на рассмотрение акима района;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

быть истцом и ответчиком в суде от имени акима Талгарского района и аппарата акима Талгарского района

2) обязанности:

проводить на постоянной основе проверки исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

обеспечивать соблюдение сотрудниками Аппарата норм этики административных государственных служащих;

в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) подготовка ежеквартального плана работы акимата района;

2) участие в разработке проектов актов акимата и акима района;

3) подготовка материалов на заседание акимата района;

4) осуществление контроля за исполнением актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима области, района;

5) систематическое информирование акима области, акима района о ходе выполнения законодательных актов Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
АКІМАТЫ АППАРАТЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

поручений Президента, Правительства и Премьер-министра Республики Казахстан, постановлений и протокольных поручений акимата, решений и распоряжений акима области, района, обеспечение контроля за их исполнением;

6) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение заседаний акимата, а также других мероприятий проводимых акимом района и его заместителями;

7) подготовка материалов для акима района и его заместителей, характеризующих состояние социально-экономического развития района;

8) учет, мониторинг, систематизация и ведение контрольных экземпляров нормативных правовых актов принятых акиматом и акимом района;

9) проведение анализа в целях определения уровня профессиональной подготовки кадрового состава, входящих в перечень должностей назначаемых акимом района;

10) организация учебы кадров;

11) рассмотрение служебных документов;

12) организация приемов граждан;

13) делопроизводство, обработка корреспонденции поступившей в акимат;

14) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;

15) подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата совместно с исполнительными органами;

16) координация работ по оценке эффективности деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района и аппаратов акимов сельских округов и города районного значения;

17) организация и проведение государственных закупок;

18) участие в реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

19) обеспечение повышения качества и доступности оказания государственных услуг;

20) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

21) участие в реализации государственной политики в сфере информационных технологий в пределах своей компетенции.

22) функции указанные в пункте 9 главы 2 Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года за №789.

23) в пределах своей компетенции осуществление иных функций предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

16. Руководство Аппаратом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Аппарата не имеет заместителей.

19. Полномочия руководителя Аппарата:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений Аппарата.

2) вносит предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых акимом района;

3) координирует работу по контролю за исполнением принятых актов акимата и акима района;

4) издает приказы и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) в установленном законодательством порядке принимает на работу и освобождает от работы, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на гражданских служащих;

6) устанавливает внутренний трудовой распорядок в Аппарате;

7) распоряжается имуществом и средствами Аппарата в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) заключает договора и соглашения, подписывает платежные документы, выдает доверенности;

9) в пределах своей компетенции представляет интересы Аппарата в государственных органах и иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района»

21. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом

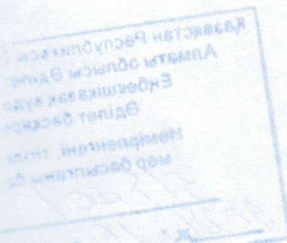
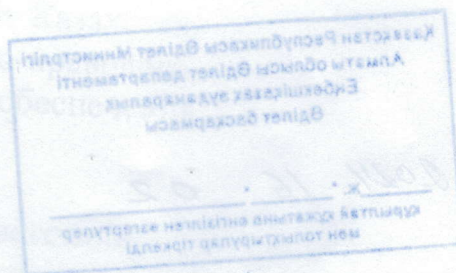
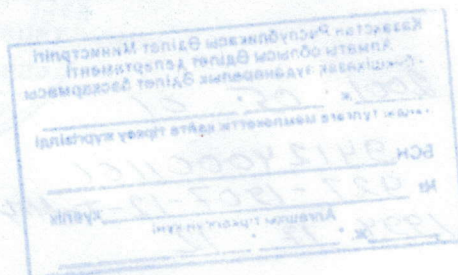
КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІ ҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ТЕКСЕРІЛДІ

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат акима Талгарского района»

24. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Пронумеровано – пронумеровано 5 (пять) листов

Руководитель аппарата акима Талгарского района

Касымбаев А.Н.



Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық Әділет басқармасы
2001 ж. 05. 01
БСН 941240001161
№ 927-1907-12-Түпкі
1994 ж. 17. 12

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық
Әділет басқармасы
2024 ж. 16. 02
құрылтай құжатына енгізілген өзгертулер
мен толықтырулар тіркелді

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық
Әділет басқармасы
Немірленгені, тігіліні және
мер басылғаны белгісі
3/8ес/ ларақ
2024 ж. 16. 02

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ